

慶應義塾大学  
湘南藤沢メディアセンター 所長殿

2013年11月19日

該当するものに○を  
つけてください。

湘南藤沢メディアセンター館内【調査・撮影】申請書

私は、下記の目的のため湘南藤沢メディアセンターの許可の下、館内で【調査・撮影】を行いたく申請します。調査・撮影に際しましては、次のことに同意します。

【湘南藤沢メディアセンター内での調査・撮影時の注意事項】

1. 湘南藤沢メディアセンター職員の指示に従い、利用者には迷惑にならないように作業してください。
2. 許諾を得られていない個人の撮影はしないでください。
3. フラッシュ、ライトの使用を希望する際は、別途ご相談ください。
4. 調査・撮影によって知り得た個人情報を他者へ漏洩しないでください。
5. 調査結果や撮影物は下記の目的以外には使用しないでください。

(赤枠内を記入してください)

目的 : ※研究テーマ・目的、調査・撮影の方法、成果物の発表方法を具体的に記入してください  
 ※調査・撮影、発表の方法によっては、別に企画書等の提出をお願いすることがあります  
 辻堂先生の「組織コミュニケーション」の授業で、キャンパス内の問題発見・解決を目的とした課題が出され、普段利用しているメディアセンター内グループ学習室の使用状況を把握するため、ドア付近に利用者アンケートを置き調査したい。

日時 : 2013年10月21日(月) ~ 10月25日(金)  
 10時30分 ~ 17時00分  
 ※上記の書式で記入しにくい場合は空白にわかりやすく書いてください

場所 : 湘南藤沢メディアセンター (M館) 2階 グループ学習室のドア付近  
 ※コーナー名などを具体的に記入してください

設置する物 : 持参するもの: アンケート用紙・用紙入れ・回収BOX・ボールペン・ペン立て  
 趣旨説明用の簡易ホワイトボード・ペン・イレーザー、その他設置に必要なマグネット等  
 \*お借りしたいもの: 回収BOX(20×20×15cm)を置いてアンケート(A5サイズ)が記入できる、  
 小さなテーブルをお借りすることはできますでしょうか。

実施時の作業詳細 : 初日の10:30に設置し、以下の4名が交代で、毎日アンケートを17時(平日)に必ず回収、補充、確認いたします。最終日の16:30に設置したものを回収します。初日と最終日は、メディアの職員の方にご挨拶しますので、設置のご確認をお願いいたします。

代表者氏名/ : 代表者 : 慶應 太郎  
 他メンバー : 他メンバー: 藤沢 花子、湘南 うみ、福沢 大  
 学部・研究科 : 総合政策学部 / 環境情報学部 / 看護医療学部 / 政策・メディア研究科 / 健康マネジメント研究科  
 学年 : 学年 1年 ※研究・授業目的の場合は指導教員名、サークル活動等の場合は団体名を記入してください

指導教員名・団体名 : 指導教員 : 辻堂 次郎 先生、授業名 : 組織コミュニケーション

学籍番号 : 71234567

携帯電話番号 : 080-1234-5678

e-Mail アドレス : t123456 @sfc.keio.ac.jp

承認印

該当するものに○をつけ、  
学年を記入してください

事務処理欄	受付日	担当者	当日受付	担当者	承認
	/		済 / 未		可 / 否

慶應義塾大学

年 月 日

湘南藤沢メディアセンター 所長殿

湘南藤沢メディアセンター館内【 調査 ・ 撮影 】申請書

私は、下記の目的のため湘南藤沢メディアセンターの許可の下、館内で【 調査 ・ 撮影 】を行いたく申請します。調査・撮影に際しましては、次のことに同意します。

【湘南藤沢メディアセンター内での調査・撮影時の注意事項】

1. 湘南藤沢メディアセンター職員の指示に従い、利用者には迷惑にならないように作業してください。
2. 許諾を得られていない個人の撮影はしないでください。
3. フラッシュ、ライトの使用を希望する際は、別途ご相談ください。
4. 調査・撮影によって知り得た個人情報を他者へ漏洩しないでください。
5. 調査結果や撮影物は下記の目的以外には使用しないでください。

目 的 :

日 時 : 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )  
時 分 ~ 時 分

場 所 : 湘南藤沢メディアセンター (M館) 階

設置する物 :

実施時の作業詳細 :

代表者氏名/ :

他メンバー

学部・研究科 : 総合政策学部 / 環境情報学部 / 看護医療学部 / 政策・メディア研究科 / 健康マネジメント研究科

学年 : 学年 年

指導教員名・団体名 :

学籍番号 :

携帯電話番号 :

e-Mail アドレス : @sfc.keio.ac.jp

承認印

事務処理欄	受付日	担当者	当日受付	担当者	承認
	/		済 / 未		可 / 否