

# 通信教育課程生のための三田メディアセンター利用案内

▼ 慶應義塾大学メディアセンター ウェブサイト <https://www.lib.keio.ac.jp/>

通信生のページはこちら



新型コロナウイルス感染症対策に伴う特別対応、開館スケジュールやお知らせ等は、上記のウェブサイトを確認してください。

## ▼ 利用できる主なサービス

	通常期間/週末スクーリング 受講期間	夏期・夜間スクーリング 受講期間	卒業論文指導登録後	通年スクーリング 受講期間
入館	○	○	○	○
資料の貸出、 学内資料の予約・取寄せ	×	○ 2) スクーリング期間中のみ	○ 1), 2)	○
電子ジャーナル・電子ブック・ データベースの利用 (学内のみ)	○ 3)	○ 3)	○ 3)	○ 3)
学外資料の取寄せ	×	×	○ 1), 2)	○
紹介状の発行、郵送サービス	×	×	○ 1), 2)	○

1) 利用登録が必要 2) 2010 年度以前に入学された方は図書利用券が必要 3) 学内のネットワークに接続した端末から利用可能

※慶應 ID(keio.jp)を用いての KOSMOS へのログインや、電子ブック・電子ジャーナル・データベースの利用はできません。

▼ 入館する **一般/週末** **夏/夜スク** **卒論指導** **通年スク**

入館するには学生証が必要です。

▼ 利用登録する **卒論指導**

半年間 (4~9 月 または 10~3 月) をそれぞれ 1 回として、合計 8 回まで登録することができます。

<手続きに必要な書類> 学生証 と 図書利用券 (2010 年度以前入学の方)

利用登録は、図書館 1 階メインカウンターで申し込むことができます。電話では受け付けておりません。

また、2021 年度よりメールでも登録申請を受け付けます。

新規と継続で申請先が異なりますので、ご注意ください。

新規申し込み: 三田メディアセンター閲覧担当 mmc-cir-group@keio.jp

継続申し込み: 日吉メディアセンター閲覧担当 hmc-ps-group@keio.jp

### メール申請書式

件名: 図書館利用登録手続きについて  
[通信] (氏名: 新規 or 継続)

本文:

- ①氏名 (ふりがな)
- ②学籍番号
- ③利用券番号 (お持ちの方のみ)
- ④郵便番号
- ⑤現住所
- ⑥電話番号 (自宅)
- ⑦電話番号 (携帯)
- ⑧e-mail

▼ 図書を借りる **夏/夜スク** **卒論指導** **通年スク**

学生証(または図書利用券)と図書をカウンターにお持ちください。郵送による貸出はできません。一般図書は 14 日間借りることができます。貸出冊数の上限はありません。

### 所蔵館ごとの主な貸出条件

【資料の所蔵館】	貸出冊数	貸出期間 (一般図書)	更新最大期間 (延長)	延滞金 (冊/日)
三田・日吉・理工・ 信濃町・藤沢・薬学・看護	制限なし	14日	90日	10円
協生館	不可	-	-	-

▼ 借りた図書を返却する **夏/夜スク** **卒論指導** **通年スク**

学生証(または図書利用券)と図書をカウンターにお持ちください。代理の方や郵送による返却はできません。他キャンパスのメディアセンターでも返却することができます。

返却期限日に遅れると、休館日を含め 1 日につき 1 冊 10 円の延滞金が課されます。

図書を紛失・汚損・破損した場合は弁償していただくことがあります。

### ▼ 借りている図書の返却期限を更新(延長)する

夏/夜スク

卒論指導

通年スク

借りた図書の返却期限日は、更新最大期間内であれば何度でも更新(延長)することができますが、延滞更新の際には延滞金(1日につき1冊10円)が発生します。電話・メールによる更新(延長)はできません。

他の利用者が次の利用を予約している、更新最大期間を過ぎているなどの場合は、更新(延長)できません。

〈方法1〉[卒業論文指導登録後(要利用登録)、通年スクーリング受講期間のみ] KOSMOS My Library から手続きすることができます。

〈方法2〉 学生証(または図書利用券)と図書をカウンターにお持ちください。他キャンパスのメディアセンターでも手続きすることができます。

### ▼ 予約する / 他キャンパスのメディアセンターから図書を取り寄せる

夏/夜スク

卒論指導

通年スク

他の利用者が借りている図書を予約すること、他キャンパスのメディアセンターの図書を三田メディアセンターに取り寄せることができます。

〈方法1〉[卒業論文指導登録後(要利用登録)、通年スクーリング受講期間のみ] KOSMOS にログインして手続きすることができます。

〈方法2〉 オンラインフォーム(図書取寄/予約)から申し込むことができます。

ご用意でき次第、メールでお知らせします。メール連絡後7日間(休館日を除く)、予約した図書をカウンターで取り置きます。

### ▼ 電子ジャーナル・電子ブック・データベースを利用する (学内のみ)

一般/週末

夏/夜スク

卒論指導

通年スク

大学が契約している電子ジャーナル・電子ブック・データベースは、学内のパソコン・ネットワークから利用できます。

学外からは利用できません。学内のパソコンを利用するには、ITCが発行するITCアカウント(有料)を取得する必要があります。

〈ITCアカウント・学内ネットワークに関する問い合わせ〉 三田 ITC 大学院校舎地階 [土日祝閉室] <https://www.mita.itc.keio.ac.jp/>

### ▼ 学内外の図書館から資料を取り寄せる

夏/夜スク

卒論指導

通年スク

夏期・夜間スクーリング受講期間は、学内からの取寄せのみ

他キャンパスのメディアセンターから文献の複写を取り寄せること、学外の図書館から図書や文献の複写を取り寄せることができます。

〈方法1〉 オンラインフォーム(図書取寄/予約)(文献複写申込)から申し込むことができます。

〈方法2〉 [卒業論文指導登録後(要利用登録)、通年スクーリング受講期間のみ] 郵送で申し込むことができます(文献複写のみ)。

▼ 郵送サービスを利用する をご覧ください。

### ▼ 慶應義塾大学以外の図書館を利用する

卒論指導

通年スク

学外の図書館を利用する際に必要な紹介状を発行します。事前に訪問先の許可が必要なため、時間に余裕をもってお申し込みください。

〈方法1〉 オンラインフォーム(紹介状発行申込)から申し込むことができます。

〈方法2〉 図書館1階レファレンスカウンターで申し込むことができます。

〈方法3〉 [卒業論文指導登録後(要利用登録)、通年スクーリング受講期間のみ] 郵送で申し込むことができます。

▼ 郵送サービスを利用する をご覧ください。

### ▼ 郵送サービスを利用する

卒論指導

通年スク

学内外からの文献複写取寄せ および 学外の図書館への紹介状発行は、郵送による申込み・受取りが可能です。

申込用紙・申請書は塾生ガイドからコピーするか、ウェブサイトからダウンロード・印刷してご利用ください。

《送付先》 〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学三田メディアセンター レファレンス担当

学内外からの 文献複写取寄せ (有料)	塾生ガイドまたは慶應義塾大学メディアセンターのウェブサイトの「文献複写申込用紙」に記入して郵送してください。料金の支払方法は、複写物に同封の書類をご覧ください。
学外図書館への 紹介状発行 (無料)	塾生ガイドまたは慶應義塾大学メディアセンターのウェブサイトの「他大学図書館利用のための紹介状発行申請書」に記入し、切手を貼付した返信用封筒を同封して郵送してください。

### ▼ 相談する

一般/週末

夏/夜スク

卒論指導

通年スク

情報の探し方や図書館の使い方などについて困った時は、図書館1階レファレンスカウンターにご相談ください。

オンラインフォーム(質問のすゝめ!)からも受け付けています。

(2021.5)