

# 通信教育課程生のための三田メディアセンター利用案内

## ▼ 慶應義塾大学メディアセンター Web サイト <https://www.lib.keio.ac.jp/>

通信生のページはこちら  
[図書館を使う→通信教育課程生の方](#)



開館スケジュールやお知らせ等は、上記の Web サイトを確認してください。

## ▼ 利用できる主なサービス

	通常期間/週末スクーリング 受講期間	夏期・夜間スクーリング 受講期間	卒業論文指導登録許可後	通年スクーリング 受講期間
入館	○	○	○	○
資料の貸出、 学内資料の予約・取寄せ	×	○ 2) スクーリング期間中のみ	○ 1), 2)	○
電子ジャーナル・電子ブック・ データベースの利用	○ 学内のみ	○ 学内のみ	○	○
学外資料の取寄せ	×	×	○ 1), 2)	○
紹介状の発行、郵送サービス	×	×	○ 1), 2)	○

1) 利用登録が必要 2) 2010 年度以前に入学された方は図書利用券が必要

## ▼ 入退館する 通常/週末 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

入退館するには学生証が必要です。

## ▼ 利用登録する 卒論指導

半年間（4～9 月 または 10～3 月）をそれぞれ 1 回として、合計 8 回まで登録することができます。

<手続きに必要な書類> 学生証 と 図書利用券（2010 年度以前入学の方）

利用登録は、図書館 1 階メインカウンターまたは Web フォームから申し込むことができます。電話では受け付けておりません。

<https://forms.gle/Rt9yDYytQt2r8GCL8> ※アクセスには慶應 ID が必要です。

登録内容欄に希望の申請項目がない場合は、受付期間外です。受付開始日になりましたら、選択肢が表示されます。

Web フォームからの申込の場合、登録手続き完了まで、2～3 開館日程度お時間がかかります。

各種図書館サービスの申込みは、完了通知メール受信後にお願いいたします。

Web フォーム



## ▼ 図書を借りる 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

学生証(または図書利用券)と図書をカウンターにお持ちください。郵送による貸出はできません。一般図書は 14 日間借りることができます。貸出冊数の上限はありません。

所蔵館ごとの主な貸出条件

【資料の所蔵館】	貸出冊数	貸出期間 (一般図書)	更新最大期間 (延長)	延滞金 (冊/日)
三田・日吉・理工・ 信濃町・藤沢・薬学・看護	制限なし	14日	90日	10円
協生館	不可	-	-	-

## ▼ 借りた図書を返却する 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

学生証(または図書利用券)と図書をカウンターにお持ちください。代理の方による返却はできません。他キャンパスのメディアセンターでも返却することができます。

返却期限日に遅れると、休館日を含め 1 日につき 1 冊 10 円の延滞金が課されます。

図書を紛失・汚損・破損した場合は弁償していただくことがあります。

## ▼ 借りている図書の返却期限を更新(延長)する 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

借りた図書の返却期限日は、更新最大期間内であれば何度でも更新(延長)することができますが、延滞した資料を更新する際には延滞金(1日につき1冊10円)が発生します。電話・メールによる更新(延長)はできません。

他の利用者が次の利用を予約している、更新最大期間を過ぎているなどの場合は、更新(延長)できません。

〈方法1〉 KOSMOS My Library から手続きすることができます。

〈方法2〉 学生証(または図書利用券)と図書をカウンターにお持ちください。他キャンパスのメディアセンターでも手続きすることができます。

## ▼ 予約する / 他キャンパスのメディアセンターから図書を取り寄せる 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

他の利用者が借りている図書を予約すること、他キャンパスのメディアセンターの図書を三田メディアセンターに取り寄せることができます。

ただし、同じ資料が三田に在架の場合は、予約・取寄せできません。

〈方法1〉 [卒業論文指導登録許可後(要利用登録)、夜間・通年スクーリング受講期間のみ] KOSMOSにログインして手続きすることができます。

〈方法2〉 Web フォーム(図書取寄/予約)から申し込むことができます。

ご用意でき次第、メールでお知らせします。メール連絡後7日間(休館日を除く)、予約した図書をカウンターで取り置きます。

## ▼ 電子ジャーナル・電子ブック・データベースを利用する 通常/週末 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

大学が契約している電子ジャーナル・電子ブック・データベースは、学内のパソコン・ネットワークから利用できます。

卒業論文指導登録許可後の方と通年スクーリング生の方は、学外からも利用できます。

学内のパソコンを利用するには、KICが発行するITCアカウントを取得する必要があります。

〈ITCアカウント・学内ネットワークに関する問い合わせ〉三田 KIC 大学院校舎 B1 階 [土日祝閉室] <https://www.mita.itc.keio.ac.jp/>

## ▼ 学内外の図書館から資料を取り寄せる 夏/夜スク 卒論指導 通年スク 夏期・夜間スクーリング受講期間は、学内からの取寄せのみ

他キャンパスのメディアセンターから文献の複写を取り寄せること、学外の図書館から図書や文献の複写を取り寄せることができます。

〈方法1〉 Web フォーム(図書取寄/予約)(文献複写申込)から申し込むことができます。

〈方法2〉 [卒業論文指導登録許可後(要利用登録)、通年スクーリング受講期間のみ] 郵送で申し込むことができます(文献複写のみ)。

▼ 郵送サービスを利用する をご覧ください。

## ▼ 慶應義塾大学以外の図書館を利用する 卒論指導 通年スク

学外の図書館を利用する際に必要な紹介状を発行します。事前に訪問先の許可が必要なため、時間に余裕をもってお申し込みください。

〈方法1〉 Web フォーム(紹介状発行申込)から申し込むことができます。

〈方法2〉 図書館1階レファレンスカウンターで申し込むことができます。

〈方法3〉 [卒業論文指導登録許可後(要利用登録)、通年スクーリング受講期間のみ] 郵送で申し込むことができます。

▼ 郵送サービスを利用する をご覧ください。

## ▼ 郵送サービスを利用する 卒論指導 通年スク

学内外からの文献複写取寄せ および 学外の図書館への紹介状発行は、郵送による申込み・受取りが可能です。

申込用紙・申請書は塾生ガイドからコピーするか、Web サイトからダウンロード・印刷してご利用ください。

《送付先》 〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学三田メディアセンター レファレンス担当

学内外からの 文献複写取寄せ (有料)	塾生ガイドまたは慶應義塾大学メディアセンターの Web サイトの「文献複写申込用紙」に記入して郵送してください。料金の支払方法は、複写物に同封の書類をご覧ください。
学外図書館への 紹介状発行 (無料)	塾生ガイドまたは慶應義塾大学メディアセンターの Web サイトの「他大学図書館利用のための紹介状発行申請書」に記入し、切手を貼付した返信用封筒を同封して郵送してください。

## ▼ 相談する 通常/週末 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

情報の探し方や図書館の使い方などについて困った時は、図書館1階レファレンスカウンターにご相談ください。

Web フォーム(質問のすゝめ!)、Zoom レファレンスも受け付けています。

(2024.03)