

文献複写取寄せ申込書

*は必ずご記入ください。

山中資料センター所蔵資料の複写をご希望の場合は、
「山中資料センター複写申込書」をご利用ください。

申込日 年 月 日
申込番号 IC

* 支払方法	私費(現金)・校費(用度振替) ↑外部資金等による支払は私費扱いになります。
フリガナ	
* 氏名	
* 所属	
* 電話番号	内線・院内PHS・その他()
* E-mail	<input type="checkbox"/> メディアセンターに登録済みのメールアドレス (事務用:確認 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他【 @ 】
キャンパス内で 入手可能な場合	電子ジャーナルがある場合プリントアウトを: <input type="checkbox"/> 希望する(1枚30円) <input type="checkbox"/> 依頼をキャンセルする 冊子で所蔵がある場合プリントアウトを: <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 依頼をキャンセルする *「依頼をキャンセルする」と選択された場合は、電子ジャーナルへのアクセス方法や冊子の配架場所等をお知らせします。
著者名	
論題	
雑誌名・書名	
巻号・ページ・年	巻 号 p ~ p 年
カラー頁がある場合	<input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> 判別できればモノクロ <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> 確認が必要 *カラーはモノクロより高額になります。申込先の対応によっては希望に添えない場合があります。
特別手配	*依頼先図書館から当館への送付方法です。ご自宅等への送付方法ではありません。 速達・FAX (FAX送付不可の場合は速達手配となります) 【入手希望日: 月 日まで】
海外手配	要・不要
出典	Pubmed・Web of Science・医中誌・その他()
コメント	

【以下事務記入欄】

依頼先	依頼日	備考
1	/	
2	/	
3	/	
基本料		円
複写料		円
送料		円
手数料		円
合計		円

到着日

領収印
校費の場合は印不要。 用度振替伝票を添付してください。

※お預かりした個人情報は、メディアセンターにおける手続き・各種サービスの提供および連絡のために利用します。
※慶應義塾の個人情報保護法に関する基本方針はホームページをご参照ください。(http://www.med.lib.keio.ac.jp/)