

セミナー室利用申込書

利用にあたって

1. ゼミや授業の準備など、学習を目的とした活動をする際に利用できます。
2. 1グループ3名以上とし、1グループにつき1回の予約は最長3時間です。
1ヵ月前から予約できます。
3. 授業、ゼミで教員が申し込む場合は学期中の予約をすることが可能です。
4. 室内での食事・喫煙は厳禁です。飲食ルールを守って利用して下さい。
5. 周囲の迷惑になる行為は慎んで下さい。
6. 利用時間が終了したら、すみやかに退出して下さい。

【利用日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【利用時間】 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

【利用目的】

【研究会名】 _____ (_____ 先生)
(指導教授)

	学籍番号	氏名	
代表者 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
2 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
3 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
4 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
5 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
6 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
7 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
8 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
9 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)
10 _____	学部・研究科 _____ 年 (_____)	_____	(教職員・院生・学部生)

合計 _____ 名

部屋No.: _____
受付日: _____
担当者: _____

ご記入いただいた個人情報は、メディアセンターにおける手続き、各種サービス等の提供および連絡を行うために使用します。
「慶應義塾大学メディアセンターにおける個人情報の取り扱いについて」は、ホームページまたはカウンターの掲示をご参照下さい。