

<私設秘書(入館・代行貸出)> 三田メディアセンター利用登録申請書

三田メディアセンター利用登録を希望されるご本人は赤枠内、受入教員は黒枠内をご記入のうえ、メインカウンターにご提出ください。

- 本利用券の発行は教員への代行貸出を目的としており、秘書自身が私的に利用することはできません。
- 任期終了時には、図書利用券をメディアセンターまでご返却ください。
- 年度ごとの登録が必要です。

三田メディアセンター所長殿

三田メディアセンターへの入館を認めていただきたく、ここに申請いたします。

フリガナ							図書館 ID (新規の方は空欄)					
氏名												
連絡先	電話番号						E-mail					
受渡方法 (新規の方)	<input type="checkbox"/> 作成後三田MCで受け取る: 受取希望日 _____ <input type="checkbox"/> 作成後塾内便で送る: 宛先 _____											

受入教員	上記の者のメディアセンター入館をここに申請いたします。 私名義で「資料貸出」を行うことを上記の者に委託し、一切の責任を負います。 署名: _____										
図書館 ID(8桁)											
所属							内線				
利用期間(任期に準ずる)	~										
* 上記の方が業務上、メディアセンターの入館が必要である事由をご記入ください。											

事務記入欄

- | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|---|--------------------------------|---|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> 申請受付 | : | 月 | 日(担当: |) | <input type="checkbox"/> ゲート登録 | : | 月 | 日(担当: |) |
| <input type="checkbox"/> 作成者 | : | 月 | 日(担当: |) | <input type="checkbox"/> 発行連絡日 | : | 月 | 日(担当: |) |