

# 看護医療学図書室 利用案内(看護医療・実習施設関係者用)

## 図書利用券の更新:

図書利用券の有効期限は、発行日から学事年度(4月1日～翌年3月31日)の年度末です。継続利用をご希望の場合は年度ごとの申請が必要です。

次年度の継続手続きは当該年度の3月より承ります。身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)と図書利用券をご持参の上、インフォメーションデスクでお手続きください。

1,000円の発行手数料がかかります。

## 入室/退室方法:

図書室のゲートに、図書利用券に記載のバーコードをかざして入室/退室してください。

## 蔵書検索:

図書室 Web サイトより蔵書検索システム:KOSMOS をご利用ください。図書室内にも KOSMOS 専用 PC を 2 台設置しています。

## サービス:

- ・当図書室で所蔵する資料(KOSMOS で「看護医療」と表示される資料)のみ利用可能です。
  - ・コンピュータ、電子ジャーナル、電子ブック、データベース等、マルチメディア編集室、グループ学習室の利用はできません。
- なお、インターネットへの接続サービスも提供していません。

## ★資料の室内利用(閲覧・複写)

- ・図書、雑誌、新聞、Audio Visual(AV)資料などを室内で閲覧できます。
  - ・著作権法で認められた範囲内において資料を複写することができます。
- ※セルフコピー機(コイン式・1枚 10 円・モノクロのみ)利用可能

## ★資料の室外利用

☆貸出:インフォメーションデスクで、**図書利用券**と借りたい資料をお渡しください。返却期限は、資料に添付されている貸出期限票に記入されます。

貸出できる資料の種類	貸出期間	貸出冊数	最大更新可能日数
和書・洋書	14 日	6 冊まで	90 日

※貸出できない資料:雑誌、白書・年鑑・統計、参考図書、AV 資料、学位論文など

※ぽれぼれ文庫(軽読書コーナー)の図書は、在学生対象のため貸出はご遠慮ください。

☆返却:インフォメーションデスクのスタッフに**図書利用券**と返したい資料を渡し、確認を受けてください。返却期限に遅れた場合、1日1冊あたり 10 円の延滞料が課せられます。

(返却期限日以降の休室日も加算されますのでご注意ください。)

※郵送でのご返却は受け付けておりません。

※資料を汚損・破損・紛失された場合は、現金支払いによる弁償をしていただきます。速やかにお申し出ください。

☆更新(延長):更新手続き日から起算して 14 日後が返却期限日になります。

更新を繰り返すことで、貸出日から起算して最大 90 日後まで返却期限日を延ばすことができます。

更新手続きは KOSMOS My Library\*からご自身で行ってください。但し、次に予約者がいる場合は更新できません。

☆予約:当図書室所蔵で他の人が借りている資料のみ予約をすることができます。

予約手続きは KOSMOS My Library\*からご自身で行ってください。

☆メール自動送信:貸出資料について、以下の場合にメールをお送りしています。

- ・返却期限事前通知(返却期限日の 2 日前と当日に送信)

- ・貸出期限が過ぎている資料の返却督促

#### \*KOSMOS My Library

- ・貸出状況・予約状況の確認

- ・借りている資料の返却期限の更新

- ・資料の予約および予約のキャンセル

を Web サイト上で行うことができます。ご利用にはパスワードの取得が必要になります。新規申請手続きの 3 日後以降に KOSMOS の My Library からパスワードの設定を行ってください。

※メールアドレス変更の際はインフォメーションデスクへお申し出ください。

#### ●注意事項

- ・学内に駐車スペースがないため、自家用車での来訪はご遠慮ください。

バス等の公共交通機関をご利用ください。

- ・入室の際には必ず図書利用券を携帯してください。お忘れの場合は入室できません。

- ・図書利用券は申請者のみのご利用とさせていただきます。同伴者(乳幼児含む)の入室はできません。

- ・図書利用券を不正利用(他人への貸与等)された場合、以降の利用を停止させていただきます。

- ・図書室の資料や器物は大切に扱ってください。

- ・室内で利用した資料は元の位置に戻すか、返却台に置いてください。

- ・資料を室外に持ち出す際は、必ず貸出手続きをしてください。

- ・借りた資料を他人に又貸しすることを禁じます。

- ・室内での食事、喫煙は禁止です。飲み物は、ペットボトル等の密閉できる容器でお願いします。

- ・携帯電話はマナーモードにし、通話は室外でお願いします。

- ・荷物・貴重品は放置せず、所持品は各自の責任において管理してください。

図書室は盗難事故等について一切の責任を負いません。

- ・他の利用者の迷惑になる行為は慎みましょう。

その他、スタッフの案内・指示に従ってください。

- ・ご利用の際に看護医療学図書室の規則・方針から逸脱した場合は、図書利用券を回収し、

利用を停止させていただくことがあります。

#### ●開室時間

授業期間中(月～金) 9：15～21：00 (土) 10：15～16：00

夏季・冬季・春季休校期間及び三田祭期間中(月～金) 9：15～18：00

休室日:日曜、祝日、慶應義塾の記念日(4月23日、1月10日)、

休校期間中の土曜、夏季・冬季休校中の一定期間

※開室時間の変更や臨時の開室・休室についてはその都度ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学湘南藤沢メディアセンター

看護医療学図書室

〒252-0883 神奈川県藤沢市遠藤4411

TEL. 0466-49-6204(直通)

E-mail:mc-sfc-nmc@adst.keio.ac.jp

<https://www.lib.keio.ac.jp/nmc/>